

## **Tietosuojaseloste: Suomen Harrastajateatteriliiton asiakasrekisteri**

### **Rekisterinpitäjä / Rekisterin yhteyshenkilö**

Suomen Harrastajateatteriliitto  
Osoite: Minervankatu 1 c 21 00100 Helsinki  
sähköposti: info(at)harrastajateatteri.fi

Yhteyshenkilön puhelin: 050- 468 2138  
Yhteyshenkilön sähköposti: mari@harrastajateatteri.fi

### **Rekisterin nimi**

Yhteistyökumppani-, työntekijä-, asiakas- ja markkinointirekisteri

### **Rekisterin peruste, henkilötietojen ja rekisterin käyttötarkoitus**

Yhteistyökumppani-rekisteriä tarvitaan yhteisten tapahtumien, hankkeiden ja projektien tuottamiseen.

Markkinointirekisteriä tarvitaan mainontaa ja markkinointia varten.

Työntekijärekisteriä tarvitaan palkattua henkilöstöä tai tilapäistä työvoimaa varten.

Asiakasrekisteriä tarvitaan toiminnan ylläpitämiseksi, palveluiden markkinointiin, tiedottamiseen ja laskuttamiseen, varainhankintaan sekä yleiseen tiedottamiseen.

### **Henkilötietojen käsittelyn periaatteet**

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan aina seuraavia periaatteita:

- henkilötiedot käsitellään lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröidyn henkilön kannalta läpinäkyvästi
- henkilötiedot kerätään tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten, eikä niitä käsitellä myöhemmin näiden tarkoitusten kanssa yhteen sopimattomalla tavalla
- henkilötiedot ovat asianmukaisia, olennaisia ja rajoitettuja siihen, mikä on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joita varten niitä käsitellään

- henkilötietojen on oltava täsmällisiä ja ajan tasalla. Kaikki käsittelyn tarkoituksiin nähden havaitut epätarkat ja virheelliset henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan
- henkilötiedot säilytetään muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten
- henkilötietoja käsitellään tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta ja lainvastaiselta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta käyttäen asianmukaisia teknisiä tai organisatorisia toimia.

## **Rekisterin tietosisältö**

Rekisterin tietoja ovat henkilöiden nimet ja välttämättömät yhteystiedot: osoite, puhelin ja sähköposti.

Säilytettävä materiaali on luottamuksellista tai arkaluonteista. Vanhentuneet tiedot poistetaan vuosittain, tarpeeton paperiaineisto hävitetään silppuamalla.

## **Tietosuojavastaava**

Tietosuojavastaavan yhteystiedot.

Mari Saarinen

[mari@harrastajateatteri.fi](mailto:mari@harrastajateatteri.fi)

050-4682138

## **Tietojen luovuttaminen muille osapuolille**

Lähtökohtaisesti tietoja ei luovuteta muille osapuolille. Mikäli tietoja luovutetaan, perustuu luovuttaminen rekisteröidyn suostumukseen (pyydetty erillinen suostumus) ja rekisteröidyn asioiden hoitamiseen (kirjanpito ja atk-tuki).

## **Tietojen säilytys**

Kerätty tieto säilytetään vain sen ajan, kun se on toiminnan kannalta merkityksellistä, tai kunnes asiakas pyytää tietoja poistettavaksi.

Säilytysajan umpeuduttua tiedot hävitetään asianmukaisesti.

## **Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin lisättäviltä itseltään saadut tiedot.

## **Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Asiakasrekisterin tietoja ei säilytetä tai luovuteta EU/ETA alueen ulkopuolelle.  
**Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin paperilla oleva materiaali säilytetään lukollisessa kaapissa lukitussa toimistossa.

Rekisterin sähköinen materiaali säilytetään salasanoin suojatulla ja kaksivaiheisen tunnistuksen takana olevalla tietokoneella.

Yrityksen tietoturva-asiat on hoidettu huolehtimalla virustorjunnasta ja palomuurista asianmukaisesti.

### **Tarkastusoikeus**

Rekisteriin kirjatulla henkilöllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat dokumentit siltä osin, että muiden rekisteröityjen oikeuksia ei loukata.

### **Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Rekisteriin kirjatulla henkilöllä on oikeus vaatia kirjauksen korjaamista. Mikäli kirjauksessa on molempien osapuolten toteama virhe, se tulee korjata välittömästi.

Mikäli korjausta vaaditaan tulkintaan tai muutoin epäselvään kohtaan, korjausvaade liitetään korjattavan kohdan yhteyteen, mutta ei korjata.

### **Tietoturvaloukkaukset**

Mahdollisten tietoturvaloukkausten osalta yritys on velvollinen ilmoittamaan asiasta valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa siitä, kun rekisterinpitäjä on tullut tietoiseksi tietoturvaloukkauksesta.

Tietoturvaloukkauksesta ilmoitetaan myös loukatuille henkilöille.